

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy v zmysle ZP, Organizačného poriadku školy, Prevádzkového poriadku školy, Pracovného poriadku, Vnútorného poriadku školy pre žiakov, Vyhlášky MŠ SR o základnej umeleckej škole 324/2008 Z. z. zo 6. augusta 2008, Vyhlášky MŠ SR o základnej škole 320/2008 Z. z. z 23. júla 2008, MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl (schválené MŠ SR dňa 29. januára 2004 pod číslom 491/2003-091).

OBSAH

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

II. PRÁVA ŽIAKOV

III. POVINNOSTI ŽIAKOV, DOCHÁDZKA, SPRÁVANIE SA, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA, VÝCHOVNÉ OPATRENIA

IV. NARIADENIA ŠKOLY

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V súlade s organizáciou štúdia a výchovno-vzdelávacej práce vydáva školský poriadok, ktorý je platný od 01.09. 2015 pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Pre žiakov je platný osobitne Vnútorný školský poriadok pre žiakov vydaný riaditeľom školy, ktorý dopĺňa Školský poriadok a je platný od 01.09.2015.

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Žiaci budú oboznámení s týmto Školským poriadkom a Vnútorným školským poriadkom pre žiakov nasledovne:

- Žiaci ZUŠ základného štúdia prvej časti prvého stupňa, základného štúdia druhej časti prvého stupňa na prvej vyučovacej hodine;
- rodičia - na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku.

Poučenie o školskom poriadku žiaci potvrdia podpisom.

2. Vyučovanie na škole sa začína rôzne podľa rozvrhov najskôr o 12:00 hod.

3. *Prestávky trvajú: 15,10 alebo 5 minút (podľa rozvrhu).*
4. *O dochádzke a prospechu žiaka sa môžu rodičia informovať:*
 - pred alebo po vyučovaní u triedneho učiteľa
 - na rodičovskom združení
 - v závažných prípadoch u riaditeľa
5. *Na verejnom kultúrnom podujatí môže žiak účinkovať len so súhlasom učiteľa ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným kultúrnym programom.*
6. *Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.*
7. *Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú vždy včas zverejňované na hlavných nástenkách školy a elokovanom pracovisku, po zriadení na internetovej stránke školy (informácia bude aktuálne vyvesená).*
8. *Zákonný zástupca môže komunikovať s riaditeľstvom po telefonickej dohode.*

II. PRÁVA ŽIAKOV

1. *Každý žiak má právo poznať svoje práva a povinnosti, ktoré upravuje tento Školský poriadok a Vnútorň školský poriadok pre žiakov.*
2. *Žiak má právo:*
 - na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela;
 - k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď;
 - na omyl;
 - vedieť termín skúšania;
 - na objektívne hodnotenie;
 - na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov;
 - vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek;
 - spolupracovať podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy;
 - na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté UNESCOM 20. novembra 1959,
 - na rešpektovanie zdravotných problémov, náboženského cítienia,
 - každý žiak má právo zúčastňovať sa mimotriednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou.

III. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Každý žiak má povinnosť poznať tento Školský poriadok a Vnútný poriadok školy pre žiakov a dodržiavať ho.
2. Žiaci sú povinní nosiť si do školy žiacku knižku ak nie je dohodnuté inak.

Čl. 1 Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný navštevovať vyučovanie v danom odbore ZUŠ určeného učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
- Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas (najskôr 10 min. pred vyučovaním a najneskôr 5 min. pred vyučovaním).
- Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
- Neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke.
- Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine. Odporúčame rodičom, aby pravidelne sledovali žiacku knižku a potvrdili to podpisom.
- Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
- Neprítomnosť žiaka aj na kultúrnych podujatiach, či súťažiach je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne.
- Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci; na viac dní - uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.
- Žiak chodí do školy vhodne a čisto upravený.
- Žiak chodí do školy pripravený.

Čl. 2 Príchod žiakov do školy

- Triedy otvára pedagóg ZUŠ, ktorý čaká na žiakov pred vyučovaním.
Elokované pracovisko (vchod pre ZUŠ) otvára pedagóg, ktorý čaká na žiakov pred vyučovaním.
- V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci uložia do šatne. Do tanečnej triedy si nosia len nápoj na pitie. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budov školy.

- V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skyboard, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

Čl. 3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty, kultúrne podujatia školy a súťaže s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
- Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály a požadovaný druh odevu. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí so sebou nevyhnutné hygienické potreby.
- Žiak obzvlášť na TO nosí povinne dres a charakteristickú obuv - piškóty. Na požiadanie pedagóga je povinný priniesť kostým, prípadne vhodný odev na konkrétne vyučovacie hodiny.
- Žiaci sú povinní nosiť si do školy žiacku knižku.
- Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.
- Žiak udržiava tanečnú triedu a priestory školy v čistote a poriadku.
- V triede a v školských priestoroch chráni školský majetok, šetrí učebné pomôcky i technické a materiálne vybavenie. Ak spôsobia škodu, sú povinní ju nahradiť.
- Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
- Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
- Žiak dbá o čistotu a poriadok v budove, v ktorej má vyučovanie aj v jej okolí.
- Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, zrkadlami v TO môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a pod jeho dozorom.
- Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
- Počas vyučovania majú žiaci vypnuté mobilné telefóny. V prípade nerešpektovania tohto príkazu učiteľ zoberie vypnutý telefón, vráti rodičom a upozorní ich na porušenie školského poriadku dieťaťom. Spíše zápisnicu o prevzatí mobilného telefónu.
- Pri vstupe a odchode dospelej osoby z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom pedagóga hlavného predmetu.

- Na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách, súťažiach, dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústredenia sa.
- Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:
 - odborné lekárske ošetrenie
 - informovanie rodiča
 - záznam o úraze
- Počas prestávky sa riadia žiaci pokynmi vyučujúceho.
- Žiaci neotvárajú okná bez prítomnosti vyučujúceho. Nie je dovolené z okien sa vykláňať a vykrikovať.
- Žiak bez vážnych dôvodov vyučovanie nevynecháva. Ak žiak v TO vynechá za sebou 3 hodín vyučovania, triedny pedagóg pošle upomienku vo forme sms-ku rodičovi, ak ani po tejto sms-ke dieťa nezačne navštevovať TO, pedagóg pošle rodičovi písomnú upomienku podpísanú riaditeľom, v ktorej bude uvedené podmienené vylúčenie žiaka z daného študijného odboru. Ak ani po tejto upomienke žiak nezačne navštevovať hlavné predmety, bude nasledovne zo školy vylúčený.
- Ak žiak vynechá 1-krát bezdôvodne, prípadne z ľahkovážnych dôvodov súťaž, ktorej sa škola zúčastňuje, viac sa s jeho účasťou na súťažiach nebude počítať. Rodič bude následne upovedomený školou prostredníctvom upomienky.
- Ak sa žiak 1-krát nezúčastní bezdôvodne, alebo z ľahkovážnych dôvodov vystúpenia, viac sa s jeho účasťou nebude rátať. Rodič bude následne upovedomený školou prostredníctvom upomienky.
- Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.
- Žiaci majú zákaz fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmú priniesť do školy ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.
- Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.

Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Prestávky využívajú žiaci na oddych a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, správa sa na chodbe i v šatni nehlučne a dbá o vlastnú bezpečnosť.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie budovy Makyta.

- Počas prestávok žiaci nevybiehajú z priestorov budovy Makyta v prezúvkach.
- Ak žiak pokračuje po vyučovacej hodine ďalšou vyučovacou hodinou má nad ním dozor pedagóg, s ktorým mal vyučovaciu hodinu, kým ho neodovzdá ďalšiemu pedagógovi, s ktorým bude mať nasledujúcu hodinu.

Čl. 5 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje pracovné miesto. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní.
- Z kolektívneho vyučovania žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho, pod jeho vedením odchádzajú k miestu určenému na prezutie.
- V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.
- Žiak zo školy odchádza po skončení vyučovania nasledovne:
 - mladší žiaci (prípravný ročník, 1. r, 2. r.) len v sprievode zákonného zástupcu, rodič prevezme žiaka po skončení vyučovacej hodiny, aj ho prinesie.
 - k prevzatíu podpíše jednorázovo súhlas (za dieťa je zodpovedný rodič)
 - žiaci, ktorí odchádzajú po hodine domov sami a sami prichádzajú musia mať od rodiča podpísaný súhlas (za dieťa je zodpovedný rodič)
 - ak sa dieťa vracia späť do školského klubu, z neho i prichádza je prevzaté vždy na základe podpisu vyučujúceho v danú hodinu podľa rozvrhu.
 - starší žiaci odchádzajú zo školy na vlastnú zodpovednosť

Čl. 6 Starostlivosť o prostredie a majetok školy

- Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nedbanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
 - Ak žiak prechádza z našej školy na inú ZUŠ, vypožičané materiály vráti škole.
 - Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, kostýmy, knihy, atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.
 - Rôzny majetok ZUŠ si žiak vypožičia v danom školskom roku na podpis.
 - Žiaci majú povinnosť starať sa o kostým, ktorý je žiakovi ušitý a v prípade jeho straty musia zaplatiť jeho celú sumu.
- na konci školského roka sú žiaci povinní vrátiť požičaný kostým (ktorý im škola dala) späť;
- ak sa žiak rozhodne kostým, ktorého určitú časť platila škola, si ponechať, môže tak urobiť, len po vyplatení jeho stanovenej čiastky, ktorú určí škola, aby sa kostým odkúpil.
- ak žiak vráti poškodený kostým, tak musí vyplatiť škodnú čiastku určenú školou.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia

- Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby ale aj spolužiakov.
- Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť liehové nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka.
- Žiaci sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.
- Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch a pod. (nebezpečenstvo úrazu).
- Vyučujúci dbajú na to, aby žiaci nenosili do školy predmety ohrozujúce zdravie, taktiež žiadne cennosti. Za cennosti si zodpovedá dieťa samo.
- Každý pedagóg na rôznych akciách školy sa bude automaticky podieľať na dozore žiakov.
- Žiaci otvárajú okná a roztvárajú zrkadlá len pod pedagogickým dozorom.
- Zistené nedostatky a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť riaditeľovi školy a následne ich zapísať do zošita porúch.
- Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
- Pri úraze žiaka, postupuje pedagóg podľa pokynov v Prevádzkovom poriadku.
- Pri akciách školy môže mať pedagóg pod dozorom najviac 15 detí.
- V prípade celodenného podujatia je pracovník povinný vypracovať organizačné zabezpečenie akcie.

Čl. 8 Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia

- Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 29.01.2004 pod číslom 491/2003-091.
- Za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môže žiakovi škola udeliť:
 - a) nižší stupeň pochvaly - triednym učiteľom pred kolektívom žiakov a udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu;
 - b) vyšší stupeň pochvaly - ocenením riaditeľom školy pred kolektívom žiakov (podľa jeho uváženia - diplom, pohár, materiálna cena).
- Za mimoriadne vzorné študentské výsledky a veľmi úspešné vykonanie záverečných skúšok, možno získať mimoriadnu odmenu, ktorú sa rozhodne udeliť riaditeľ v zmysle ňou stanovenej hodnoty a formy.
- Za porušenie školského poriadku bude žiakovi uložené opatrenie na posilnenie disciplíny:
 - a) nižší stupeň I - napomenutie vyučujúcim (za zabúdanie pomôcok, nepravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie) - informovanosť rodiča prostredníctvom ŽK;
 - b) nižší stupeň II - pokarhanie riaditeľom školy po schválení v PR a informovanosť rodiča

prostredníctvom ŽK;

c) vyšší stupeň I - napomenutie vyučujúcim prostredníctvom sms-ky rodičom a prostredníctvom ŽK (za vymieškávanie hlavných predmetov, závažnejšie porušenie školského poriadku);

d) vyšší stupeň II - zaslanie rodičom upomienky, či upozornenia (zároveň sa v tomto dokumente rodičom stanovujú sankcie žiaka, prípadne opatrenia na danú situáciu);

e) najvyšší stupeň - vylúčenie žiaka zo školy.

III. NARIADENIA ŠKOLY

- Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa Prevádzkovým poriadkom školy, kde je presná organizácia školy a jej činností.
- Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Učebnými plánmi pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín:

a) 1 hodina = 45 minút sa delí na 20 + 25

b) 1,5 hodina = 70 minút sa delí na 45 + 25, alebo 35 + 35

- Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť vedeniu školy.
- Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný nahlásiť včas riaditeľovi školy s patričným odôvodnením.
- Počas pracovnej doby môže pedagóg opustiť budovu školy len s vedomím riaditeľa školy.
- Presun na elokované pracovisko sa neberie na vedomie, iba ak je v nesúlade s rozvrhom vyučujúceho.
- Pedagóg je povinný dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej triedy.
- Pedagóg je povinný poznať a riadiť sa Pracovným poriadkom vypracovaným pre ZUŠ.
- Každý pedagóg je povinný rešpektovať svojho nadriadeného (pedagóg vedúceho odboru atď...) a vykonať pokyny ním nariadené.
- Každý zamestnanec je povinný zúčastňovať sa na poradách, na ktorú ho pozve poriadateľ ZUŠ (poriadané: umeleckými odbormi, riaditeľom, zástupcom riaditeľa, umeleckou radou, predmetovou komisiou, radou školy).
- Pedagóg je povinný minimálne 2krát v školskom roku usporiadať rodičovské združenie, ak nie je usporiadané súhrnne pre celú školu. Ak riaditeľ vyzve konkrétneho pedagóga k prítomnosti na ZRPŠ je povinný sa zúčastniť.
- Každý pedagóg je povinný sledovať nástenku v hlavnej zborovni, v tanečnom kabinete, na elokovanom pracovisku a riadiť sa jeho informáciami a úlohami.
- Pedagógovia sú povinní sledovať a dodržiavať organizačný poriadok (kalendár) jednotlivých akcií, porád.
- Umelecké odbory a ich vedúci odborov sa stretávajú 1-krát za dva mesiace, kde rozoberú konkrétne problémy v danom odbore, podelia sa o skúsenosti vyučujúcich a preberú ďalší proces,

či zmeny vyučovania v danom odbore. Vedúci odborov je povinný vyhotoviť 2-krát v školskom roku hodnotenie svojich podriadených zamestnancov.

- Umelecká rada sa stretáva podľa potreby akcií a umeleckých potrieb školy.
- Predmetová komisia sa stretáva podľa potrieb riešenia problémov v škole a na prerokovanie ŠVP.
- ZRPŠ sa koná minimálne 2-krát v školskom roku (môže byť aj spoločne pre všetky odbory).
- Školská rada sa stretáva na vyzvanie riaditeľa a inak podľa stanov pre školskú radu.
- Každý pedagóg je povinný myslieť na kontinuálne vzdelávanie a nahlási riaditeľovi školy v stanovenom termíne plán svojho vzdelávania.
- Žiak je povinný uhradiť školné v stanovenom termíne:

Do 15.10. - za mesiace: september – december

Do 15.02. - za mesiace: január – jún

- Žiak je povinný uhradiť poplatok materiálno-technický fond do 15. 10. za celý školský rok.
- Ak žiak z rôznych dôvodov nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu žiaka odhlásiť zo štúdia. Odhlásiť žiaka zo štúdia môže len zákonný zástupca prostredníctvom odhlášky, ktorú mu na vyžiadanie predloží triedny učiteľ.
- Dôvod odhlásenia: z vážnych rodinných dôvodov, zo zdravotných dôvodov, z dôvodu odsťahovania sa, z dôvodu problematického dochádzania.
- Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.
- Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.
- Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľovi školy.)
- Žiakov zadeľuje a prideľuje vyučujúcim riaditeľstvo školy. Žiadosti rodičov písomnou formou môžu byť zohľadnené.
- Pedagóg, ktorý je zodpovedný za akciu, ktorú poriada, alebo sa jej zúčastní ZUŠ so svojimi žiakmi je povinný z akcie spísať hodnotenie, kde uvedie klady a zápory.
- Všetci zamestnanci sú povinní:

a) prácu vykonávať osobne, podľa pracovnej zmluvy a náplne v určenom čase;

b) pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi;

c) udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možností sa zúčastní na ich odstránení;

d) nepožívať alkohol ani iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku;

e) ihneď oznámiť zmeny súvisiace so zmenami v osobných pomeroch (sobáš, zmena bydliska, rozvod,

- apod.), ktoré majú význam pre nemocenské poistenie, daňové poistenie a ďalšie;
- f) byť 10 min. pred začatím vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z neho až po jeho skončení. Bez súhlasu vedenia zamestnanec nesmie opustiť školu predčasne. Tento čas by sa rátal ako zameškaný pracovný čas;
- g) pracovať nadčas, ak mu vedenie práce nadčas nariadila;
- h) dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti pri práci;
- ch) zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia porušením či nesplnením si povinností, prípadne úmyselným konaním;
- i) zamestnanec, ktorý sa dozvie, alebo je svedkom pracovného úrazu, zabezpečí prvú pomoc a ihneď upovedomí riaditeľa školy (to isté sa týka žiakov);
- j) viesť záznam o príchode a odchode do a zo zamestnania;
- k) riadiť sa rozvrhom dní pre zamestnancov a jeho prípadnými obmenami;
- l) pri riešení konkrétnych otázok vychádza zamestnanec z pracovno-právnych predpisov, rešpektuje ZP, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok a ostatné súvisiace predpisy.
- Všetci zamestnanci sú povinní zaujímať sa o pohyb cudzích osôb v priestoroch školy, sprevádzať ich na miesto určenia, nenechávať ich samých a takto predchádzať najmä možným krádežiam, či iným rušivým momentom.
 - Počas pracovnej doby je zakázané prijímať návštevy cudzích osôb a rodinných príslušníkov.
 - Pedagogická dokumentácia sa vyplňa podľa vnútorne vypracovaného predpisu ZUŠ..

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmeny v Školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy (zriaďovateľom školy).
- Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 01.09.2015.
- Prílohou Školského poriadku sú Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, schválené MŠ SR dňa 29.januára 2004 pod číslom 491/2003-091.
- Tento školský poriadok dopĺňa Vnútorný poriadok školy pre žiakov, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Vyhláška o ZUŠ 324/2008 Z. z. zo 6. augusta 2008.
- O oboznámení sa s týmto poriadkom dávajú súhlas zamestnanci podpismi na prezenčnú listinu dodanú k tomuto dokumentu.

**Schválené riaditeľom a zriaďovateľom SZUŠ, Dražkovce 154.
v Dražkovciach, dňa 1.9.2024**

Súkromná ZUŠ
Dražkovce 154
038 02 Dražkovce ①

