

ZUŠKA DRAŽKOVCE

Súkromná základná umelecká škola

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 01. 09. 2026

Názov školy: Súkromná základná umelecká škola, Zuška Dražkovce

Sídlo školy: Dražkovce 154, 038 02 Dražkovce

IČO / DIČ: 424 34 017 / 212 012 41 49

Zriad'ovateľ: Ing. Juraj Valuch

Štatutárny orgán: Mgr. Alena Valuchová, riaditeľ školy

Kontakt: ahol@zuskadrazkovce.sk · zuskadrazkovce.sk · +421 911 747 433

Umelecké odbory: hudobný, výtvarný, tanečný

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 1.9.2026

Prerokované v rade školy dňa: 26.8.2026

Vydané riaditeľkou školy dňa: 01. 09. 2026

Nadobúda účinnosť dňa: 01. 09. 2026

Nahrádza: Školský poriadok školy z 01. 09. 2025 a jeho Dodatok o zákaze segregácie zo 14. 04. 2025

Vydané podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Preambula

Zuška Dražkovce prináša umelecké vzdelávanie deťom v Dražkovciach a v Turčianskych Kľačanoch. Umenie chápeme ako priestor, v ktorom sa dieťa učí vytrvalosti, spolupráci a odvahe ukázať výsledok svojej práce druhým – tvoriť, radovať sa a tancovať. Tento zámer sa dá naplniť len tam, kde sa každý žiak cíti bezpečne, prijatý a rešpektovaný.

Školský poriadok preto nie je súpisom zákazov. Je dohodou o tom, ako spolu v škole k sebe správame, čo od seba navzájom môžeme očakávať a kde sú hranice, ktoré chránia každého z nás. Zaväzuje rovnako žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

OBSAH DOKUMENTU

ŠKOLSKÝ PORIADOK

- Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
- Čl. 2 Charakteristika a organizačné členenie školy
- Čl. 3 Prevádzka a vnútorný režim školy
- Čl. 4 Prijímanie žiakov na štúdium
- Čl. 5 Organizácia štúdia, prerušenie a ukončenie štúdia
- Čl. 6 Práva žiaka
- Čl. 7 Povinnosti žiaka
- Čl. 8 Práva zákonného zástupcu
- Čl. 9 Povinnosti zákonného zástupcu
- Čl. 10 Dochádzka žiaka a ospravedlňovanie neprítomnosti
- Čl. 11 Príspevok na štúdium a ďalšie poplatky
- Čl. 12 Hodnotenie žiaka
- Čl. 13 Opravné a komisionálne skúšky
- Čl. 14 Opatrenia vo výchove
- Čl. 15 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
- Čl. 16 Ochrana žiakov pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím
- Čl. 17 Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- Čl. 18 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podporné opatrenia
- Čl. 19 Pravidlá používania mobilných telefónov a komunikačných prostriedkov
- Čl. 20 Podmienky nakladania s majetkom školy
- Čl. 21 Ochrana osobných údajov a zverejňovanie záznamov z podujatí
- Čl. 22 Podujatia, súťaže, verejné vystúpenia a autorské práva
- Čl. 23 Pravidlá vzájomných vzťahov a vstup do priestorov školy
- Čl. 24 Sťažnosti a podnety
- Čl. 25 Rozhodovanie školy a opravné prostriedky
- Čl. 26 Spoločné ustanovenia
- Čl. 27 Záverečné ustanovenia
- Príloha č. 1 Potvrdenie o oboznámení sa so školským poriadkom
- Príloha č. 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a Plán ich uplatňovania
- Príloha č. 3 Podmienky štúdia v jednotlivých umeleckých odboroch
- Príloha č. 4 Všeobecné zásady bezpečného správania sa žiakov v škole
- Príloha č. 5 Oznámenie o podujatí a potvrdenie zákonného zástupcu

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Tento školský poriadok vydáva riaditeľ Súkromnej základnej umeleckej školy, Zuška Dražkovce (ďalej len „škola“) podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

(2) Školský poriadok je základným dokumentom školy. Je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, zamestnancov školy a pre ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch, v ktorých škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie.

(3) Školský poriadok je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona, s Dohovorom o právach dieťaťa (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Zb.) a so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a ktoré sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pre vypracovanie školského poriadku.

(4) Škola pri výchove a vzdelávaní postupuje najmä podľa týchto právnych predpisov:

- školský zákon,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení,
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o ZUŠ“),
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- Štátny vzdelávací program pre základné umelecké školy a Školský vzdelávací program školy,
- Smernica Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

(5) Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a členov rady školy a pedagogickej rady s týmto školským poriadkom (§ 153 ods. 2 školského zákona).

(6) Vo vzťahu k zákonným zástupcom sa oboznámenie vykonáva podpisom prihlášky na štúdium, ktorej súčasťou je vyhlásenie zákonného zástupcu, že súhlasí s podmienkami a záväzkami vyplývajúcimi z prihlášky a že bude plniť povinnosti určené školským poriadkom zverejneným na webovom sídle školy. Oboznámenie možno rovnocenne vykonať aj zápisom alebo potvrdením v školskom informačnom systéme iZUŠ, podpisom na prezenčnej listine zo zasadnutia združenia rodičov a priateľov školy alebo podpisom potvrdenia podľa prílohy č. 1.

(7) Školský poriadok zverejňuje riaditeľ školy na webovom sídle školy (zuskadrazkovce.sk) a na verejne prístupnom mieste v sídle školy a na mieste výučby v Turčianskych Kľačanoch.

2. CHARAKTERISTIKA A ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ŠKOLY

(1) Škola je súkromnou základnou umeleckou školou zaradenou do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Sídлом školy je Dražkovce 154, 038 02 Dražkovce. Zriaďovateľom školy je Ing. Juraj Valuch.

(2) Škola poskytuje základné umelecké vzdelanie v hudobnom odbore, výtvarnom odbore a tanečnom odbore. Vyučovacím jazykom je štátny jazyk.

(3) Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v sídle školy v Dražkovciach a na elokovanom pracovisku v Turčianskych Kľačanoch. Úplný a záväzný zoznam miest výučby je súčasťou zriaďovacej listiny školy a zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky; aktuálny zoznam miest výučby tvorí prílohu č. 6 tohto školského poriadku a škola ho zverejňuje aj na svojom webovom sídle.

(4) Miesta výučby škola využíva na základe platných zmlúv o užívaní priestorov. Žiaci a zamestnanci školy sú na nich povinní rešpektovať aj vnútorné predpisy a prevádzkový režim vlastníka alebo správcu objektu, ak nie sú v rozpore s týmto školským poriadkom a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) Poradnými a iniciatívnymi orgánmi riaditeľa školy sú podľa § 3 vyhlášky o ZUŠ pedagogická rada a umelecká rada. Pedagogická rada je poradným a iniciatívnym orgánom v pedagogicko-organizačných otázkach a jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Umelecká rada je poradným a iniciatívnym orgánom v otázkach umeleckého vzdelávania žiakov; jej členmi sú vedúci jednotlivých umeleckých odborov a prípadný zástupca riaditeľa, ak je vymenovaný.

(6) Samosprávnym orgánom školy je rada školy podľa § 16 až § 20 zákona č. 321/2025 Z. z.

(7) Škola má vlastné webové sídlo (zuskadrazkovce.sk), na ktorom zverejňuje dokumenty a informácie, ktorých zverejnenie jej vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä školský poriadok, výročnú správu, zriaďovaciu listinu, štatút a uznesenia rady školy a výšku poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.

(8) Škola vedie pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu v školskom informačnom systéme iZUŠ. Prostredníctvom tohto systému škola komunikuje so žiakmi a zákonnými zástupcami, sprístupňuje rozvrh hodín, dochádzku, hodnotenie a oznamy a umožňuje elektronické ospravedlňovanie neprítomnosti a podávanie prihlášok.

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

(1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na dva školské polroky; prvý sa končí 31. januára a druhý 30. júna príslušného kalendárneho roka (§ 150 školského zákona).

(2) Termíny školských prázdnin a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka ustanovuje vyhláška č. 231/2009 Z. z.; termíny na príslušný školský rok zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

(3) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy samostatne pre každé miesto výučby. Rozvrh hodín triedny učiteľ zapisuje do systému iZUŠ na začiatku školského roka; za jeho aktuálnosť zodpovedá triedny učiteľ.

(4) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť podľa § 4 vyhlášky o ZUŠ.

(5) Vyučovanie je individuálne (najmä v hudobnom odbore) a skupinové (tanečný a výtvarný odbor a teoretické predmety). Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.

(6) Vyučovanie sa uskutočňuje v pracovných dňoch podľa rozvrhu hodín schváleného pre jednotlivé miesta výučby; v odôvodnených prípadoch, najmä pri sústreďeniach a príprave na súťaže či verejné vystúpenia, môže vyučovanie prebiehať aj mimo bežného rozvrhu vrátane dní pracovného pokoja.

(7) V objektoch, ktorých vlastníkom alebo správcom je iná osoba, sa vstup do budovy riadi prevádzkovým režimom tejto osoby; škola zodpovedá za sprístupnenie a uzamknutie priestorov, ktoré užíva.

(8) Učiteľ je na mieste výučby prítomný spravidla desať minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny; tento čas je súčasťou nepriamej pedagogickej činnosti podľa § 6 ods. 1 písm. c) a § 7 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. a slúži na prípravu učebne a pomôcok.

(9) Žiaci čakajú na príchod učiteľa na mieste určenom učiteľom; svojvoľne neopúšťajú toto miesto ani priestor, v ktorom prebieha vyučovanie.

(10) V priestoroch, v ktorých škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie, sa žiaci pohybujú tak, aby neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, zamestnancov školy a ďalších osôb.

(11) Riaditeľ školy môže v období školského vyučovania poskytnúť žiakom zo závažných organizačných a prevádzkových dôvodov najviac päť dní voľna (riaditeľské voľno); v čase mimoriadnej situácie, núdzového alebo výnimočného stavu môže poskytnúť aj viac dní voľna v rozsahu určenom ministerstvom školstva (§ 150 ods. 5 školského zákona).

(12) O poskytnutí riaditeľského voľna riaditeľ školy vopred informuje zriaďovateľa a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (§ 3 vyhlášky č. 231/2009 Z. z.); žiakov a zákonných zástupcov informuje škola v dostatočnom predstihu prostredníctvom systému iZUŠ a webového sídla školy. Riaditeľské voľno sa neposkytuje v období školských prázdnin ani ako náhrada za neuskutočnené vyučovanie z iných dôvodov.

(13) Prevádzku školy alebo jej časti môže dočasne obmedziť alebo prerušiť zriaďovateľ zo závažných organizačných, technických alebo hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo na návrh riaditeľa školy (§ 150a ods. 2 školského zákona); prevádzku môže dočasne obmedziť alebo prerušiť aj orgán miestnej štátnej správy v školstve alebo ministerstvo školstva podľa § 150a ods. 3 školského zákona. Ak to okolnosti umožňujú, škola v čase prerušenia prevádzky zabezpečí výchovu a vzdelávanie dištančnou formou alebo náhradným spôsobom a o postupe bezodkladne informuje zákonných zástupcov prostredníctvom systému iZUŠ a webového sídla školy.

4. PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ŠTÚDIUM

(1) Prihláška na štúdium sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom systému iZUŠ (izus.sk) alebo v listinnej podobe.

(2) Podmienkou prijatia na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky (pohovoru) vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu.

(3) Škola prijíma prihlášky priebežne počas celého školského roka; prihlásiť sa je možné aj po jeho začiatku, škola sa v takom prípade so zákonným zástupcom usiluje nájsť vhodné riešenie zaradenia žiaka podľa aktuálnej voľnej kapacity. Termíny prijímacích skúšok (pohovorov) vyhlasuje a

zverejňuje riaditeľ školy na webovom sídle školy a na verejne prístupnom mieste; koná sa spravidla priebežne podľa počtu podaných prihlášok.

(4) Na posúdenie študijných predpokladov uchádzača zriaďuje riaditeľ školy pre každý umelecký odbor prijímaciu komisiu a vymenúva jej členov (§ 5 ods. 4 vyhlášky o ZUŠ).

(5) Komisia posudzuje mieru talentu a predpokladov uchádzača pre štúdium zvoleného odboru.

(6) Uchádzačovi so zdravotným znevýhodnením alebo so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola primerane upraví formu a podmienky vykonania prijímacej skúšky tak, aby mohol preukázať svoje umelecké predpoklady.

(7) Škola prijíma uchádzačov bez akejkoľvek diskriminácie. Žiadny chránený dôvod podľa antidiskriminačného zákona nemôže byť dôvodom neprijatia, zaradenia do inej skupiny ani odlišného zaobchádzania.

(8) O prijatí na štúdium rozhoduje škola; vo veci koná za školu riaditeľ (§ 37 ods. 4 a ods. 9 zákona č. 321/2025 Z. z.). Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

5. ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA, PRERUŠENIE A UKONČENIE ŠTÚDIA

(1) Škola organizuje prípravné štúdium a základné štúdium. Základné štúdium sa člení na prvý stupeň (prvá a druhá časť) a druhý stupeň. Podrobné členenie na ročníky, dĺžku štúdia a časové dotácie predmetov určujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.

(2) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel. Mimoriadne nadaného žiaka možno na odporúčanie učiteľa hlavného predmetu a po vykonaní postupových skúšok preradiť do vyššieho ročníka aj na konci prvého polroka.

(3) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiaka na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, spravidla najviac na jeden školský rok. Žiadosť sa podáva písomne k 31. januáru alebo k 30. júnu. Žiak, ktorému bolo štúdium prerušené, môže byť opätovne zaradený do štúdia po vykonaní komisionálnej skúšky.

(4) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia (odhlásenie), riaditeľ školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola žiadosť predložená (§ 7 ods. 3 vyhlášky o ZUŠ).

(5) Škola môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok alebo ak žiak či zákonný zástupca neuhrádza príspevok na štúdium (§ 50 ods. 2 školského zákona); z dôvodu neuhradenia príspevku možno štúdium ukončiť len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka (§ 7 ods. 2 vyhlášky o ZUŠ).

(6) Prvá časť prvého stupňa, druhá časť prvého stupňa a druhý stupeň základného štúdia sa ukončujú záverečnou skúškou. Dokladom o získanom stupni vzdelania je záverečné vysvedčenie s príslušnou doložkou.

6. PRÁVA ŽIAKA

(1) Žiak má právo na rovnoprávny prístup k umeleckému vzdelávaniu a na individuálny prístup rešpektujúci jeho výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti, nadanie a zdravotný stav.

(2) Žiak má ďalej právo na:

- úctu k svojej osobe, k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti a na ochranu proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí primeranom jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov školy aj spolužiakov,
- zrozumiteľný výklad učiva, na možnosť položiť k preberanému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď a na omyl pri učení,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na poznanie termínu skúšania a na objektívne hodnotenie,
- vyjadrenie vhodným a primeraným spôsobom svojho názoru na veci, ktoré sa ho týkajú, a na to, aby sa jeho názoru venovala pozornosť primeraná jeho veku a vyspelosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a na podporné opatrenia podľa § 145a školského zákona,
- účasť na súťažiach, koncertoch, výstavách a iných podujatiach školy so súhlasom riaditeľa školy,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- náhradnú vyučovaciu hodinu za podmienok podľa čl. 11 ods. 11.

(3) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód zodpovedajúcich jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(4) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný ani znevýhodňovaný za to, že podá sťažnosť alebo podnet.

7. POVINNOSTI ŽIAKA

(1) Žiak je povinný dodržiavať tento školský poriadok a rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

(2) Žiak je povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní vo všetkých predmetoch príslušného umeleckého odboru, v čase určenom rozvrhom hodín,
- prichádzať na vyučovanie a podujatia školy s takým časovým predstihom, aby sa mohol na ne pripraviť,
- svedomito a systematicky sa pripravovať na vyučovacie hodiny a nosiť na vyučovanie požadované pomôcky a odev (vo výtvarnom odbore pracovný odev, v tanečnom odbore tanečný úbor a tanečnú obuv),
- vážiť si svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb,
- chrániť pred poškodením majetok školy a udržiavať svoje pracovné miesto v čistote a poriadku,
- nahlásiť učiteľovi bezodkladne každý úraz, nevoľnosť alebo inú závažnú okolnosť,
- správať sa k učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám zdvorilo a slušne.

(3) Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.

- (4) Žiak môže manipulovať s hudobnými nástrojmi, výtvarnými nástrojmi, ozvučovacou technikou, svetelnými vypínačmi a inými zariadeniami len po poučení učiteľom a s jeho súhlasom.
- (5) Žiak nenosí do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie. Z preventívnych dôvodov sa neodporúča nosiť na vyučovanie cennejšie veci, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje; za ich stratu alebo poškodenie škola nezodpovedá.
- (6) Žiakovi je prísne zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety a nikotínové vrecúška, požívať alkoholické nápoje, prechovávať a užívať omamné, psychotropné a iné návykové látky a prinášať ich do priestorov školy a na podujatia organizované školou.
- (7) Ak žiak poruší zákaz podľa odseku 6, vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a vedenie školy a spoločne so zákonným zástupcom sa dohodne ďalší postup. Podľa závažnosti a opakovanosti konania možno žiakovi uložiť opatrenie vo výchove podľa čl. 14.

8. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- (1) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu poskytujúcu výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa.
- (2) Zákonný zástupca žiaka má právo:
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a s týmto školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a o jeho dochádzke,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 - vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom rady školy,
 - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 - požiadať o preskúšanie žiaka podľa čl. 12 ods. 7, ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia,
 - požiadať o odpustenie príspevku na štúdium za podmienok podľa čl. 11 ods. 9,
 - podať sťažnosť alebo podnet podľa čl. 24.
- (3) O prospechu a dochádzke žiaka sa zákonný zástupca môže informovať prostredníctvom školského informačného systému iZUŠ, na rodičovskom združení, telefonicky alebo osobne u triedneho učiteľa v dohodnutom čase.
- (4) So školou možno komunikovať osobne, telefonicky, prostredníctvom systému iZUŠ alebo elektronickou poštou na adrese **ahoj@zuskadrazkovce.sk**

9. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- (1) Zákonný zástupca žiaka je povinný:
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
 - informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na bezpečnosť dieťaťa,
 - oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a ospravedlniť ju spôsobom podľa čl. 10,

- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- uhrádzať príspevok na štúdium podľa čl. 11 riadne a včas,
- bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov žiaka a zákonného zástupcu.

(2) Na podaniach adresovaných škole postačuje podpis jedného zákonného zástupcu, ktorý je uvedený ako kontaktná osoba; písomnosti školy sa doručujú tomuto zákonnému zástupcovi. Ak je škole známe, že medzi zákonnými zástupcami je vo veci výchovy a vzdelávania žiaka rozpor, alebo ak o to niektorý zo zákonných zástupcov písomne požiada, škola vyžaduje súhlasný prejav vôle oboch zákonných zástupcov a písomnosti doručuje obom.

(3) Plnoletý žiak plní povinnosti zákonného zástupcu podľa tohto článku sám.

10. DOCHÁDZKA ŽIAKA A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

(1) Štúdium v základnej umeleckej škole je záujmovým vzdelávaním; nejde o plnenie povinnej školskej dochádzky. Žiak prijatý na štúdium je povinný zúčastňovať sa na vyučovaní pravidelne podľa rozvrhu hodín.

(2) Žiak môže vymeškať vyučovanie alebo podujatie školy najmä pre chorobu, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadnu udalosť v rodine alebo účasť na súťaži, ktorú neorganizuje škola.

(3) Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu (§ 144 ods. 10 školského zákona). Zákonný zástupca oznamuje a ospravedlňuje neprítomnosť vopred, najneskôr v deň neprítomnosti, a to prostredníctvom systému iZUŠ, telefonicky alebo zápisom v žiackej knižke dohodnutým s triednym učiteľom.

(4) Ak neprítomnosť nebola ospravedlnená podľa odseku 3, vyučujúci ju eviduje ako neospravedlnenú hodinu. Zákonný zástupca môže neprítomnosť ospravedlniť aj dodatočne.

(5) Škola môže v odôvodnených prípadoch, najmä pri opakovanej neprítomnosti, vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (§ 144 ods. 13 školského zákona).

(6) O uvoľnenie žiaka z vyučovania môže zákonný zástupca požiadať vopred; na jednu vyučovaciu hodinu alebo jeden deň uvoľňuje žiaka vyučujúci, na viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.

(7) Z neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní nevyplývajú sankcie podľa osobitných predpisov o povinnej školskej dochádzke. Účasť na vyučovaní je vecou záujmu a dobrovoľného rozhodnutia žiaka a jeho zákonného zástupcu.

(8) Ak sa žiak opakovane nezúčastňuje vyučovania bez ospravedlnenia, triedny učiteľ sa informuje u zákonného zástupcu o dôvodoch a upozorní ho na dôsledky. Ak nedôjde k náprave, škola doručí zákonnému zástupcovi písomné upozornenie s poučením o možnosti predčasného ukončenia štúdia.

(9) Za sústavné porušovanie školského poriadku sa považuje neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní v rozsahu zodpovedajúcom najmenej jednému mesiacu vyučovania v príslušnom umeleckom odbore. V takom prípade môže škola rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia podľa čl. 5 ods. 5.

(10) Ak sa vyučovanie neuskutoční z dôvodu na strane školy, škola sa v rámci svojich časových, priestorových a organizačných možností usiluje o jeho nahradenie; podmienky nároku na náhradnú vyučovaciu hodinu a na vrátenie príspevku na štúdium upravuje čl. 11 ods. 10 až 12.

(11) Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedľujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi preukázateľným spôsobom v systéme iZUŠ na začiatku každého školského roka

11. PRÍSPEVOK NA ŠTÚDIUM A ĎALŠIE POPLATKY

(1) Štúdium v základnej umeleckej škole je záujmovým vzdelávaním, na ktorého náklady prispievajú zákonní zástupcovia žiakov. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom žiaka (ďalej len „príspevok na štúdium“) určuje na návrh zriaďovateľa zriaďovateľ školy; podmienky jeho zníženia, zvýšenia alebo odpustenia určuje zriaďovateľ podľa § 49 ods. 6 školského zákona.

(2) Zdrojmi financovania školy sú najmä finančné prostriedky poukázané obcami z výnosu dane z príjmov podľa zákona č. 322/2025 Z. z., prostriedky z rozpočtu zriaďovateľa, príspevky zákonných zástupcov podľa odseku 1, dary a sponzorské príspevky.

(3) Výška príspevku na štúdium na školský rok 2026/2027, schválená zriaďovateľom po prerokovaní radou školy:

- prípravné štúdium: 5 € mesačne,
- skupinové vyučovanie (tanečný a výtvarný odbor): 8 € mesačne,
- individuálne vyučovanie (hlavný predmet v hudobnom odbore): 10 € mesačne,
- materiálový fond vo výtvarnom odbore: 18 € ročne, uhrádza sa jednorazovo spolu s platbou za prvý polrok.

(4) Príspevok na štúdium sa uhrádza v dvoch splátkach na bankový účet školy **SK26 0900 0000 0050 7759 4903**, a to:

- za mesiace september až december do 15. 10. príslušného školského roka,
- za mesiace január až jún do 15. 02. príslušného školského roka.

Príspevok do materiálového fondu vo výtvarnom odbore sa uhrádza jednorazovo za celý školský rok, splatný do 15. 10. Platba sa vykonáva bezhotovostne; vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, najmä pri doloženej nepriaznivej sociálnej situácii, môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu povoliť úhradu v mesačných splátkach namiesto polročnej platby.

(5) Škola prijíma na štúdium aj deti, ktoré k 31. augustu príslušného kalendárneho roka nedovršili päť rokov veku. Takéto dieťa nemožno podľa § 35 ods. 1 písm. a) a ods. 3 zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení zahrnúť do zberu údajov na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam. Náklady na jeho výchovu a vzdelávanie preto nie sú kryté z verejných zdrojov a v plnom rozsahu ich znáša zriaďovateľ a zákonný zástupca. Z tohto dôvodu platí, že:

- a) dieťa možno prijať len do umeleckých odborov vyučovaných skupinovou formou, ktorými sú tanečný odbor a výtvarný odbor;
- b) do hudobného odboru sa takéto dieťa neprijíma, pretože prevažne individuálna forma vyučovania neumožňuje pokrytie nákladov na jeho štúdium;
- c) príspevok na štúdium sa pre takéto dieťa určuje v zvýšenej sadzbe, ktorú určí zriaďovateľ.

(6) Rozdielna výška príspevku podľa odseku 5 vyplýva z objektívneho rozdielu v spôsobe financovania štúdia a nie je porušením zásady rovnakého zaobchádzania ani zásady zákazu

segregácie. Od školského roka, v ktorom dieťa k 31. augustu predchádzajúceho kalendárneho roka dovŕši päť rokov veku, sa príspevok určuje v bežnej sadzbe.

(7) Príspevok na štúdium sa neuhrádza, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a doloží potvrdenie o tom, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi; odpustenie sa vzťahuje len na štúdium jedného umeleckého odboru (§ 49 ods. 5 školského zákona). Iné zľavy z príspevku na štúdium sa neposkytujú.

(8) Škola a pedagogickí zamestnanci sa usilujú o nahradenie neuskutočnenej vyučovacej hodiny vždy, keď to časové, priestorové a organizačné možnosti školy dovoľujú.

(9) Nárok na náhradnú vyučovaciu hodinu vzniká žiakovi len vtedy, ak sa pravidelná vyučovacia hodina neuskutočnila z osobných dôvodov na strane učiteľa. Náhradná hodina sa uskutoční v termíne dohodnutom medzi učiteľom a zákonným zástupcom, spravidla do konca príslušného polroka. Neuskutočnenie vyučovania z iných dôvodov na strane školy, najmä z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti učiteľa, nezakladá nárok na náhradnú vyučovaciu hodinu.

(10) Nárok na vrátenie príspevku na štúdium za príslušný kalendárny mesiac vzniká len vtedy, ak sa v tomto mesiaci z dôvodov na strane školy neuskutočnili viac ako dve tretiny vyučovacích hodín určených rozvrhom hodín, a tieto hodiny neboli nahradené. Vrátenie sa vykoná na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, a to znížením príspevku v najbližšom platobnom období alebo vrátením zodpovedajúcej sumy na účet.

(11) Ak sa žiak nezúčastní vyučovacej hodiny z dôvodu na svojej strane, nemá nárok na náhradnú hodinu a zaplatený príspevok na štúdium sa nevracia.

(12) Ak príspevok na štúdium nie je uhradený do jedného mesiaca po jeho splatnosti, škola postupuje takto: triedny učiteľ alebo vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu, zistí dôvody a ponúkne možnosť splátkového riešenia alebo odpustenia príspevku podľa odseku 7; ak nedôjde k náprave, škola doručí zákonnému zástupcovi písomnú výzvu na úhradu; ak príspevok nie je uhradený ani v lehote určenej vo výzve, škola môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia podľa čl. 5 ods. 5, a to len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka. O akomkoľvek obmedzení účasti žiaka na vyučovaní rozhoduje podľa čl. 14 ods. 8 výlučne riaditeľ školy.

12. HODNOTENIE ŽIAKA

(1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva priebežne počas školského roka a súhrnne za prvý a druhý polrok školského roka. Priebežné hodnotenie zapisujú vyučujúci do elektronickej triednej knihy v systéme iZUŠ.

(2) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa hodnotí klasifikačnými stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý (§ 8 ods. 1 vyhlášky o ZUŠ).

(3) Celkové hodnotenie žiaka na konci polroka sa vyjadruje stupňami prospel s vyznamenaním, prospel a neprospel podľa § 8 ods. 3 až 5 vyhlášky o ZUŠ. Žiaci prípravného štúdia sa nehodnotia klasifikáciou; hodnotí sa slovne na formulári schválenom ministerstvom školstva. Správanie žiaka sa v základnej umeleckej škole osobitne nehodnotí (§ 8 ods. 7 vyhlášky o ZUŠ).

(4) Škola pri hodnotení nekoná diskriminačne na základe príslušnosti žiaka k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine ani na základe iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona. Hodnotenie zohľadňuje individuálne možnosti žiaka, jeho snahu, pokrok a aktívnu účasť na podujatiach školy.

(5) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže do troch pracovných dní odo dňa prevzatia výpisu hodnotenia alebo vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, možno o preskúšanie požiadať

zriaďovateľa. Preskúšanie sa uskutoční najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti; výsledok je konečný.

(6) V posledný vyučovací deň prvého polroka sa vydáva výpis hodnotenia; vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva len na žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva vysvedčenie. Záverečné vysvedčenie sa vydáva s doložkou „Žiak získal primárne umelecké vzdelanie“ alebo „Žiak získal nižšie sekundárne umelecké vzdelanie“.

(7) Na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka škola vydá odpis dokladu o získanom vzdelaní; škola môže požadovať poplatok za jeho vydanie, ktorého výška je odvodená od skutočných nákladov spojených s jeho vydaním a ktorú škola zverejňuje na svojom webovom sídle (§ 18 ods. 11 školského zákona).

13. OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

(1) Žiak, ktorý je na konci druhého polroka hodnotený z niektorého predmetu okrem hlavného predmetu klasifikačným stupňom neuspokojivý, môže vykonať opravnú skúšku. Opravné skúšky sa konajú v poslednom týždni mesiaca august; termín určuje riaditeľ školy.

(2) Žiak sa hodnotí na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak vykoná záverečnú skúšku z hlavného predmetu, ak je zaradený do vyššieho ročníka na konci prvého polroka predchádzajúceho ročníka alebo bez absolvovania predchádzajúceho ročníka, ak vykoná opravnú skúšku a pri preskúšaní podľa čl. 12 ods. 5.

(3) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov; členov komisie a jej predsedu vymenúva riaditeľ školy. Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov; pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(4) Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške.

(5) Záverečné skúšky sa konajú spravidla koncom mája alebo začiatkom júna a majú formu absolventského vystúpenia, koncertu, prehrávky alebo výstavy podľa povahy umeleckého odboru.

14. OPATRENIA VO VÝCHOVE

(1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za úspešnú reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu triednym učiteľom, pochvalu riaditeľkou školy alebo iné ocenenie.

(2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu podľa závažnosti a opakovanosti previnenia uložiť:

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľom školy,
- d) podmienené vylúčenie,
- e) vylúčenie.

(3) Opatrenie vo výchove sa ukladá po objektívnom zistení skutkového stavu. Pred uložením opatrenia sa žiakovi umožní vyjadriť sa k veci spôsobom primeraným jeho veku a vyspelosti a o veci sa preukázateľne informuje zákonný zástupca. Uložené opatrenie sa zaznamenáva v pedagogickej dokumentácii žiaka.

(4) Podmienené vylúčenie a vylúčenie sa ukladá len za sústavné alebo závažné porušovanie školského poriadku, najmä za šikanovanie, fyzické alebo psychické násilie, prechovávanie alebo

užívanie návykových látok, úmyselné poškodenie majetku väčšieho rozsahu alebo za konanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie iných osôb.

(5) O podmienkach vylúčení a o vylúčení rozhoduje škola; vo veci koná za školu riaditeľ (§ 37 ods. 4 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z.). Rozhodnutie sa vydáva písomne a doručuje sa zákonným zástupcom žiaka; podrobnosti o rozhodovaní a o odvolaní upravuje čl. 25.

(6) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži výlučne na upokojenie žiaka. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu a podľa potreby zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví písomný záznam.

(7) Opatrenia vo výchove sa neukladajú za neuhradenie príspevku na štúdium; v takom prípade sa postupuje podľa čl. 11 ods. 12.

(8) O akomkoľvek obmedzení účasti žiaka na vyučovaní rozhoduje výlučne riaditeľ školy. Pedagogický zamestnanec nie je oprávnený z vlastného rozhodnutia nepustiť žiaka na vyučovanie, poslať ho z vyučovania domov ani inak obmedziť jeho účasť na výchove a vzdelávaní, a to ani z dôvodu jeho správania. Tým nie je dotknuté oprávnenie pedagogického zamestnanca bezodkladne konať pri bezprostrednom ohrození bezpečnosti a zdravia podľa čl. 15, ani použitie ochranného opatrenia podľa odseku 6.

15. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

(1) Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná prihliadať na základné fyziologické a psychologické potreby žiakov, vytvárať podmienky na ich zdravý vývin a na predchádzanie prejavom rizikového správania, zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie na jej zaistenie (§ 152 školského zákona).

(2) Poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia vykonáva triedny učiteľ na prvej vyučovacej hodine v školskom roku a o poučení vykoná zápis v triednej knihe v systéme iZUŠ. Všeobecné zásady bezpečného správania sa žiakov v škole tvoria prílohu č. 4 tohto školského poriadku.

(3) Pred podujatím mimo miesta výučby poskytne škola žiakom a ich zákonným zástupcom informácie o organizácii podujatia a o zásadách bezpečného správania, spravidla formou informovaného súhlasu zákonného zástupcu na tlačive školy.

(4) Dozor nad žiakmi pri výchovno-vzdelávacom procese vykonávajú podľa § 13 vyhlášky o ZUŠ:

- a) v čase vyučovania pedagogickí zamestnanci školy;
- b) pri súťažiach, koncertoch, výstavách a iných podujatiach v sídle školy zamestnanci školy určení riaditeľom školy;
- c) pri podujatiach mimo školy jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa podujatia zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov.

(5) Zákonní zástupcovia žiakov a iné plnoleté osoby môžu byť na podujatí prítomní ako sprevádzajúce osoby a podieľať sa na starostlivosti o žiakov; sprevádzajúca osoba nenahrádza dozor podľa odseku 4.

(6) Ak podujatie organizuje iný subjekt ako škola a žiak sa na ňom zúčastňuje so súhlasom zákonného zástupcu, škola vykonáva umelecké vedenie žiakov a dozor nad nimi v čase prípravy na vystúpenie a počas samotného vystúpenia. Pred týmto časom a po jeho uplynutí zodpovedá za žiaka zákonný zástupca, ktorý žiaka na miesto podujatia privedie a po jeho vystúpení prevezme, prípadne poverí prevzatím inú plnoletú osobu, ktorú škole vopred písomne oznámi (Príloha č. 5).

(7) Zodpovednosť školy za žiaka sa začína prevzatím žiaka pedagogickým zamestnancom na začiatku vyučovania alebo podujatia a končí sa ukončením vyučovania alebo podujatia a odchodom žiaka z priestorov. Po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu preberajú zodpovednosť za žiaka jeho zákonní zástupcovia.

(8) Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Pri školskom úraze učiteľ poskytne prvú pomoc, podľa potreby privolá zdravotnú pomoc, bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a vedenie školy a vyhotoví záznam o školskom úraze; škola vedie evidenciu školských úrazov.

(9) Materiálno-technické a priestorové podmienky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sa riadia záväznými normatívmi Štátneho vzdelávacieho programu pre základné umelecké školy a školským vzdelávacím programom školy.

(10) Ak má zamestnanec školy dôvodné podozrenie, že žiak požil alkoholický nápoj alebo inú návykovú látku, škola túto skutočnosť bezodkladne preukázateľne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a zabezpečí, aby žiak nebol ponechaný bez dozoru (§ 152 ods. 2 školského zákona).

16. OCHRANA ŽIAKOV PRED PREJAVMI RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

(1) Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči akejkoľvek forme šikanovania, kyberšikanovania, násillia, ponižovania, zosmiešňovania, diskriminácie a obťažovania, a to medzi žiakmi navzájom, vo vzťahu zamestnanec – žiak aj vo vzťahu žiak – zamestnanec.

(2) Pri prevencii a riešení šikanovania škola postupuje podľa Smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

(3) Šikanovaním sa rozumie fyzické, verbálne, psychické alebo emocionálne správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktoré je zamerané proti inému žiakovi a spôsobuje mu ujmu, pričom je spravidla opakované a založené na nerovnováhe síl. Šikanovaním je aj kyberšikanovanie uskutočňované prostredníctvom elektronickej komunikácie.

(4) Každý žiak, zákonný zástupca alebo zamestnanec školy, ktorý sa dozvie o podozrení zo šikanovania alebo iného prejavu rizikového správania, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy. Oznámenie možno podať aj elektronicky na adresu ahoj@zuskadrazkovce.sk. Škola zaobchádza s oznámením citlivo a chráni oznamovateľa pred akýmkoľvek postihom.

(5) Pedagogický zamestnanec, ktorý prijme oznámenie alebo sám zistí podozrenie zo šikanovania, bezodkladne informuje riaditeľa školy. Riaditeľ školy zabezpečí preverenie podozrenia, prijme opatrenia na ochranu ohrozeného žiaka, informuje zákonných zástupcov dotknutých žiakov, v prípade potreby spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie a vyhotoví o postupe písomný záznam.

(6) Ak sa preukáže šikanovanie, škola postupuje podľa čl. 14 a súčasne zabezpečí pomoc všetkým zúčastneným. Ak zistené skutočnosti nasvedčujú spáchaniu trestného činu alebo priestupku, riaditeľ školy splní oznamovaciu povinnosť voči príslušným orgánom.

(7) Osobitnú pozornosť venuje škola prevencii rizikového správania na elokovanom pracovisku v Turčianskych Kľáčanoch. Triedny učiteľ na tomto pracovisku je povinný sledovať klímu v skupine, včas zachytiť signály narušených vzťahov a informovať vedenie školy.

17. DODRŽIAVANIE ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

(1) Škola pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva (§ 145 ods. 1 školského zákona). Znenie štandardov a Plán ich uplatňovania tvoria prílohu č. 2 tohto školského poriadku.

(2) Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetkých žiakov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

(3) Priestorová desegregácia. Do všetkých priestorov určených pre žiakov je umožnený rovný prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené na účel ich vylučovania alebo oddeľovania. Škola osobitne sleduje, aby prípadné rozdiely vo vybavení sídla školy a elokovaného pracoviska v Turčianskych Kľáčanoch nezakladali znevýhodnenie niektorej skupiny žiakov.

(4) Organizačná desegregácia. Skupiny sa vytvárajú výlučne podľa veku, umeleckého odboru, ročníka a úrovne zručností žiakov, nikdy nie podľa etnicity, pôvodu, sociálneho postavenia alebo iného chráneného dôvodu. Všetci žiaci majú rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, hudobným nástrojom, učebným materiálom a pomôckam prislúchajúcim danému ročníku.

(5) Sociálna desegregácia. Škola využíva dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a všetkým skupinám žiakov umožňuje a aktívne podporuje zapájať sa do aktivít, koncertov, výstav a súťaží, ktoré organizuje alebo sprostredkúva.

(6) Za dodržiavanie štandardov zodpovedá riaditeľ školy. Podnet týkajúci sa možného porušenia zásady rovnakého zaobchádzania možno podať spôsobom podľa čl. 24; škola ho dôsledne prešetrí a v prípade zistenia nedostatkov prijme nápravné opatrenia. Podanie podnetu nesmie byť dôvodom na postihovanie ani znevýhodňovanie žiaka ani jeho zákonného zástupcu.

18. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI A PODPORNÉ OPATRENIA

(1) Škola vytvára podmienky na umelecké vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov so sociálne znevýhodňujúceho prostredia a žiakov s nadaním, a to v rozsahu svojich personálnych, priestorových a materiálnych možností.

(2) Zákonný zástupca je povinný informovať školu o špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách žiaka najneskôr pri podaní prihlášky na štúdium alebo bezodkladne po ich zistení a predložiť príslušné odporúčania a správy.

(3) Škola poskytuje žiakom podporné opatrenia podľa § 145a a nasl. školského zákona v rozsahu, v akom je na to ako základná umelecká škola oprávnená a spôsobilá, najmä úpravou cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní, po prerokovaní so zákonným zástupcom.

(4) Škola môže žiakom poskytovať podporné činnosti podľa § 152c školského zákona zamerané na podporu adaptácie a socializácie, na odstraňovanie bariér vyplývajúcich z potrieb žiakov so sociálne znevýhodňujúceho prostredia a žiakov so zdravotným znevýhodnením a na rozvoj ich schopností a zručností.

19. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV A KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

- (1) Škola upravuje pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) podľa § 151a ods. 5 školského zákona, podľa ktorého pravidlá používania komunikačného prostriedku počas školského vyučovania môže upraviť aj základná umelecká škola v školskom poriadku.
- (2) Komunikačným prostriedkom sú na účely tohto školského poriadku najmä mobilný telefón, tablet, smart hodinky a bezdrôtové slúchadlá. Toto vymenovanie je príkladné; rozhodujúce je, či zariadenie slúži na elektronickú komunikáciu alebo na prístup k internetu.
- (3) Komunikačný prostriedok nie je súčasťou vyučovacej hodiny; žiak ho na vyučovanie nepotrebuje. Ak si ho žiak prináša, slúži spravidla na spojenie so zákonným zástupcom po skončení vyučovania. Škola z preventívnych dôvodov neodporúča nosiť na vyučovanie komunikačný prostriedok ani iné cennejšie veci; za ich stratu alebo poškodenie škola nezodpovedá.
- (4) Ak si žiak komunikačný prostriedok na vyučovanie prinesie, má ho počas vyučovania vypnutý alebo v tichom režime a odložený medzi svojimi osobnými vecami. Použiť ho môže len vtedy, ak ho na to vyučujúci vyzve alebo mu to výslovne dovoľí, a to na účel výchovy a vzdelávania, najmä na prácu s notovým alebo obrazovým materiálom, s metronómom, ladičkou alebo hudobným podkladom.
- (5) Pravidlá podľa odseku 3 sa nevzťahujú na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí komunikačný prostriedok používajú na účely súvisiace so svojím zdravotným znevýhodnením.
- (6) Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 3 a napriek upozorneniu vyučujúceho v tom pokračuje, môže mu ho vyučujúci na zvyšok vyučovacej hodiny odložiť na bezpečné miesto a vrátiť mu ho hneď po jej skončení. Pri opakovanom rušení vyučovania o tom vyučujúci informuje zákonného zástupcu prostredníctvom systému iZUŠ.
- (7) Škola nezodpovedá za stratu, odcudzenie ani poškodenie komunikačného prostriedku, ktorý si žiak priniesol na vyučovanie z vlastného rozhodnutia. Ak bol komunikačný prostriedok odložený podľa odseku 6, vyučujúci ho uloží na bezpečné miesto a vráti žiakovi v nezmenenej podobe ihneď po skončení vyučovacej hodiny.
- (8) Žiakom nie je dovolené vyhotovovať v priestoroch školy a na podujatiach školy obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy iných žiakov alebo zamestnancov školy bez ich súhlasu, ani takéto záznamy šíriť. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.

20. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- (1) Žiak nesmie poškodzovať budovu, v ktorej sa uskutočňuje vyučovanie, ani jej vnútorné zariadenie. Škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť, je zákonný zástupca žiaka povinný nahradiť (§ 144 ods. 7 písm. e) školského zákona). Náhrada škody spôsobenej z nedbanlivosti sa spravuje všeobecnými predpismi o náhrade škody.
- (2) Škola hudobné nástroje spravidla nezapožičiava; hudobný nástroj si pre svoje dieťa zabezpečuje zákonný zástupca. Učiteľ hlavného predmetu mu na požiadanie poradí, aký nástroj je pre dieťa vhodný.
- (3) Notový materiál, učebnice, výtvarné pomôcky, tanečné podložky a ďalšie pomôcky zapožičané žiakovi zostávajú majetkom školy. Žiak ich udržiava v čistote, chráni pred poškodením a na konci

každého školského roka, prípadne pri ukončení štúdia alebo pri prestupe na inú školu, ich vráti škole.

(4) Ak žiak zapožičanú pomôcku poškodí, uhradí náklady na jej opravu alebo pomernú časť jej hodnoty podľa miery poškodenia; pri strate pomôcky hradí jej hodnotu v plnej výške.

(5) Výtvarné práce a iné hmotné výsledky tvorivej činnosti žiaka vytvorené na vyučovaní z materiálu školy zostávajú majetkom školy. Triedny učiteľ a vedenie školy si vyhradzuje právo ponechať vydarené práce na určitý čas na prezentáciu príslušného umeleckého odboru a na ich priebežné vystavovanie. Po uplynutí primeraného času a po posúdení školou možno prácu odovzdať žiakovi.

(6) Ak žiak zistí stratu osobnej veci, oznámi to bezodkladne vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Vyučujúci vec zaznamená, informuje vedenie školy a v prípade podozrenia zo spáchania krádeže cennejšej veci škola kontaktuje Policajný zbor a informuje zákonného zástupcu. Osobná prehliadka žiaka je neprípustná.

21. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A ZVEREJŇOVANIE ZÁZNAMOV Z PODUJATÍ

(1) Škola spracúva osobné údaje a podobizne žiakov v súlade so školským zákonom a internou GDPR smernicou školy.

(2) Vyhотовovanie a zverejňovanie fotografií a videozáznamov žiakov z koncertov, vernisáží a prezentácií na propagačné a marketingové účely školy (verejný web, sociálne siete) sa uskutočňuje výhradne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu zákonného zástupcu. Súhlas je možné kedykoľvek bezplatne odvolať na adrese **ahoj@zuskadrazkovce.sk**

(3) Vyhотовovanie podobizní a obrazových snímok žiakov na účely výchovy a vzdelávania (napr. interná dokumentácia pokroku žiaka, triedna dokumentácia) sa vykonáva priamo na základe školského zákona a nevyžaduje predchádzajúci súhlas zákonného zástupcu.

(4) Odvolanie súhlasu podľa odseku 3 nemá vplyv na účasť žiaka na výchove a vzdelávaní ani na jeho účasť na podujatiach školy. Ak zákonný zástupca súhlas neudelí alebo ho odvolá, škola prijme primerané opatrenia, aby žiak nebol na zverejňovaných záznamoch identifikovateľný.

(5) Zamestnanci školy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej práce a ktoré sa týkajú osobných pomerov žiakov a ich rodín.

22. PODUJATIA, SÚŤAŽE, VEREJNÉ VYSTÚPENIA A AUTORSKÉ PRÁVA

(1) Škola organizuje interné a verejné koncerty, výstavy, prehliadky, sústredenia a súťaže. Účasť na nich je súčasťou umeleckého vzdelávania žiaka a je významnou formou overovania a prezentácie dosiahnutých výsledkov.

(2) Na podujatiach žiaci dodržiavajú pokyny povereného pedagogického zamestnanca, určený termín, miesto a čas a zásady bezpečného správania.

(3) Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach; škola umožňuje účasť na súťažiach všetkým skupinám žiakov bez rozdielu a aktívne ich k účasti motivuje.

(4) Každé mimoškolské účinkovanie žiaka, pri ktorom sa uvádza príslušnosť k škole, podlieha predchádzajúceho súhlasu vedenia školy.

(5) Diela vytvorené pedagogickými zamestnancami školy pri plnení povinností vyplývajúcich z ich pracovnoprávného vzťahu sú zamestnaneckými dielami podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z.

Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Majetkové práva k týmto dielam vykonáva vo svojom mene a na svoj účet škola; autorstvo pedagogického zamestnanca tým nie je dotknuté. Ide najmä o:

- a) v tanečnom odbore choreografie, tanečné variácie, väzby a celé tanečné čísla vrátane ich scénického riešenia;
- b) v hudobnom odbore hudobné úpravy, aranžmány, inštrumentácie a nacvičené programové celky;
- c) vo výtvarnom odbore výtvarné predlohy, koncepcie výstav a inštalácií a metodické a pracovné materiály;
- d) v každom odbore metodické materiály, pracovné listy a scenáre podujatí školy.

(6) Tanečný alebo hudobný výstup nacvičený alebo pripravený v škole pod vedením pedagogického zamestnanca možno reprodukovať, nacvičiť s inou skupinou alebo verejne predviesť mimo podujatí organizovaných školou len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy a príslušného pedagogického zamestnanca.

(7) Ak žiak verejne predvedie mimo školy umelecký výkon, ktorý pripravil v škole, alebo sa s ním zúčastní súťaže, pri jeho uvedení sa uvedie, že účinkujúci je žiakom Súkromnej základnej umeleckej školy, Zuška Dražkovce, a meno pedagogického zamestnanca, ktorý ho pripravil. Zákonný zástupca o takomto účinkovaní vopred informuje triedneho učiteľa.

(8) Odseky 5 až 7 sa nevzťahujú na diela iných autorov, ktoré žiak študuje v rámci svojho repertoáru; tie je žiak oprávnený predvádzať aj mimo školy.

(9) Účasť žiaka na podujatí školy, ktoré sa koná v čase vyučovania v škole, v ktorej žiak plní povinnú školskú dochádzku, sama osebe neospravedľňuje jeho neprítomnosť v tejto škole; jeho neprítomnosť oznamuje a ospravedľňuje výlučne jeho zákonný zástupca postupom podľa školského poriadku tejto školy. Škola na požiadanie vydá zákonnému zástupcovi písomné potvrdenie o účasti žiaka na podujatí školy.

23. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VSTUP DO PRIESTOROV ŠKOLY

(1) Vzájomné vzťahy medzi žiakmi, zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, dôvere a slušnej komunikácii.

(2) Prípadné nezhody sa riešia najskôr priamo medzi dotknutými osobami, následne s triednym učiteľom a napokon s vedením školy. Riešenie sporov na verejnosti, v prítomnosti žiakov alebo prostredníctvom sociálnych sietí je neprípustné.

(3) Rozhodovanie o odborných a pedagogických otázkach výchovy a vzdelávania patrí do pôsobnosti školy, najmä zaraďovanie žiakov do skupín, zostavenie rozvrhu hodín, poverenie učiteľa vyučovaním, výber repertoáru a hodnotenie žiaka. Úhrada príspevku na štúdium nezakladá zákonnému zástupcovi právo tieto otázky určovať. Zákonný zástupca má právo vyjadriť sa k nim a dostať zrozumiteľné vysvetlenie; konečné rozhodnutie prináleží učiteľovi a riaditeľke školy.

(4) Zákonní zástupcovia a iné osoby vstupujú do priestorov, v ktorých prebieha vyučovanie, so súhlasom a vedomím vyučujúceho alebo vedenia školy tak, aby nenarušili priebeh vyučovania. Na elokovanom pracovisku sú povinní rešpektovať aj režim vstupu určený vlastníkom alebo správcou objektu.

(5) V priestoroch, v ktorých škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie, sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia. Zakazuje sa poskytovanie alebo

sprístupňovanie informácií a zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti (§ 151 školského zákona).

(6) Osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľ školy nachádzajú v priestoroch školy, sú povinné dodržiavať tento školský poriadok. Osobu, ktorá tento poriadok hrubo porušuje, ohrozuje bezpečnosť žiakov alebo narúša výchovno-vzdelávací proces, môže poverený zamestnanec vyzvať na opustenie priestorov školy.

24. SŤAŽNOSTI A PODNETY

(1) Žiak, zákonný zástupca alebo zamestnanec školy môže podať sťažnosť alebo podnet týkajúci sa výchovy a vzdelávania, správania zamestnancov školy alebo podmienok vzdelávania. Sťažnosť možno podať písomne, elektronicky na adresu ahoj@zuskadrazkovce.sk alebo ústne do záznamu u riaditeľa školy.

(2) Pri vybavovaní sťažností postupuje škola podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Sťažnosť sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do šesťdesiatich pracovných dní od jej doručenia; ak si vybavenie vyžaduje súčinnosť inej osoby alebo orgánu, možno lehotu predĺžiť najviac o tridsať pracovných dní, o čom škola sťažovateľa bezodkladne písomne upovedomí. S výsledkom prešetrenia sa sťažovateľ oboznámi písomne.

(3) Ak sťažnosť smeruje proti riaditeľke školy, podáva sa zriaďovateľovi školy.

(4) Podanie sťažnosti alebo podnetu nesmie byť dôvodom na postihovanie alebo znevýhodňovanie žiaka ani jeho zákonného zástupcu.

25. ROZHODOVANIE ŠKOLY A OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

(1) Základná umelecká škola rozhoduje o prijatí, o prerušení štúdia, o preradení do vyššieho ročníka, o podmiennečnom vylúčení alebo o vylúčení, o povolení vykonať opravnú skúšku, o povolení vykonať komisionálnu skúšku aj o preradení do rozšíreného štúdia (§ 37 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.). Vo veciach podľa prvej vety koná za školu riaditeľ.

(2) Na rozhodovanie školy podľa odseku 1 sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní (§ 74 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.). Rozhodnutie sa vydáva písomne, obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať odvolanie a doručuje sa zákonným zástupcom žiaka.

(3) O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje v druhom stupni zriaďovateľ školy (§ 56 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.); na odvolacie konanie sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní (§ 74 ods. 2 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z.). Odvolanie sa podáva zriaďovateľovi školy do pätnástich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Poučenie o možnosti podať odvolanie a o lehote na jeho podanie je súčasťou rozhodnutia. Identifikačné údaje zriaďovateľa vrátane adresy na doručovanie škola zverejňuje na svojom webovom sídle.

(4) Škola rozhoduje o predčasnom ukončení štúdia podľa § 50 ods. 2 školského zákona a o ďalších veciach podľa vyhlášky o ZUŠ.

26. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

(1) Ak je žiak plnoletý, vykonáva práva a plní povinnosti zákonného zástupcu podľa tohto školského poriadku sám.

(2) Ak sa v tomto školskom poriadku uvádza zákonný zástupca, rozumie sa tým aj iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník a opatrovník.

(3) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.

(4) Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto školského poriadku.

27. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zrušuje sa Školský poriadok Súkromnej základnej umeleckej školy, Zuška Dražkovce z 1. septembra 2025 vrátane Dodatku o dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zo 14. apríla 2025.

(2) Na tento školský poriadok nadväzujú ďalšie vnútorné predpisy školy, najmä Organizačný poriadok školy, Prevádzkový poriadok školy, Pracovný poriadok zamestnancov, Smernica o ochrane osobných údajov (GDPR) a Registratúrny poriadok. Tieto predpisy nesmú byť v rozpore s týmto školským poriadkom; v prípade rozporu má prednosť školský poriadok.

(3) Rada školy školský poriadok prerokúva, nie schvaľuje (§ 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.). Výsledkom prerokovania je stanovisko rady školy; riaditeľ školy je povinná sa s ním vysporiadať. Ak rada školy vyjadrí nesúhlas alebo predloží zásadné pripomienky, riaditeľ školy ich posúdi a písomne zdôvodní, prečo im vyhovel alebo nevyhovela. Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť podľa odseku 5 bez ohľadu na výsledok prerokovania radou školy.

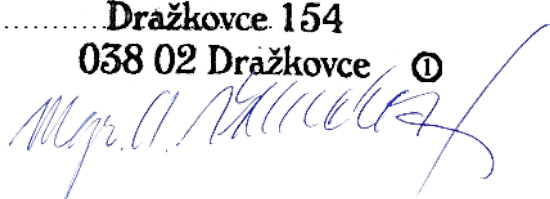
(4) Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 1.9.2026 a v rade školy dňa 26.8. 2026].

(5) Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť 1. septembra 2026.

(6) Zmeny a doplnenia tohto školského poriadku sa vykonávajú písomnými dodatkami, ktoré sa prerokúvajú a zverejňujú rovnakým spôsobom ako školský poriadok. Ak rozsah zmien presiahne polovicu textu, vydá sa nové úplné znenie.

Vo Dražkovciach, 01. 09. 2026

Mgr. Alena Valuchová
riaditeľ školy

Súkromná ZUŠ
Dražkovce 154
038 02 Dražkovce ①


PRÍLOHA Č. 1

Potvrdenie o oboznámení sa so školským poriadkom

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa ako zákonný zástupca oboznámil so Školským poriadkom Súkromnej základnej umeleckej školy, Zuška Dražkovce, účinným od 1. septembra 2026, že som s ním oboznámil svoje dieťa a že sa ho obaja budeme riadiť.

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:

Umelecký odbor:

Miesto výučby:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

.....

V dňa Podpis:

Poznámka: Toto tlačivo sa používa len v prípade potreby. Oboznámenie zákonného zástupcu so školským poriadkom sa spravidla vykonáva už podpisom prihlášky na štúdium (čl. 1 ods. 6 školského poriadku).

PRÍLOHA Č. 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a Plán ich uplatňovania

A. Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „štandardy“), ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR č. 104/1991 Zb.), najmä čl. 2 ods. 1 a 2, čl. 3 ods. 1 a čl. 29 ods. 1 Dohovoru, a z Referenčného rámca kompetencií pre demokratickú kultúru (Rada Európy, 2018).

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon ako konanie alebo opomenutie konania v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania, v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu.

B. Štandardy postojov a hodnôt

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako prínos pre školu,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania a odlišných politických názorov,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- prevziať zodpovednosť za svoje skutky a ospravedlniť sa, ak niekomu ublížim.

C. Štandardy priestorovej, organizačnej a sociálnej desegregácie

Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný, nediskriminačný prístup všetkým žiakom; škola nemá priestory vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov. Skupiny a triedy sa vytvárajú výlučne podľa veku, umeleckého odboru a úrovne zručností žiakov, nikdy nie podľa etnicity, pôvodu alebo iného chráneného dôvodu. Všetci žiaci majú rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, hudobným nástrojom, učebným materiálom a pomôckam prislúchajúcim danému ročníku. Škola využíva dostupné inkluzívne podporné opatrenia na sociálne začlenenie žiakov a všetkým skupinám žiakov umožňuje a aktívne podporuje zapájať sa do aktivít, koncertov, výstav a súťaží.

D. Plán uplatňovania štandardov

Škola aktuálne uplatňuje princípy rovnosti a zákazu segregácie prostredníctvom individuálneho prístupu ku každému žiakovi a rovnakého zaobchádzania bez ohľadu na pôvod, jazyk, sociálnu situáciu či zdravotné znevýhodnenie.

Krátkodobé ciele:

- zvýšiť povedomie pedagogických zamestnancov o rizikách segregácie,
- zabezpečiť rovnosť prístupu pri všetkých formách vzdelávania a hodnotenia.

Dlhodobé ciele:

- budovať inkluzívne prostredie, kde sa každý žiak cíti prijatý a rešpektovaný,
- zaviesť pravidelné hodnotenie rovnosti vo výchovno-vzdelávacom procese.

Kroky na zlepšenie: zavedenie spätných väzieb a ich vyhodnocovanie na pedagogických poradách; aktualizácia interných dokumentov školy. Škola informuje rodičov a verejnosť o pláne, cieľoch a výsledkoch prostredníctvom webového sídla a stretnutí.

E. Zodpovednosť a záverečné ustanovenie

Za dodržiavanie štandardov zodpovedá riaditeľ školy. Podnet týkajúci sa možného porušenia zásady rovnosti možno podať spôsobom podľa čl. 24 školského poriadku; škola ho dôsledne prešetrí a v prípade zistenia nedostatkov prijme nápravné opatrenia. Táto príloha je platná v plnom rozsahu od 01. 09. 2026 ako súčasť Školského poriadku.

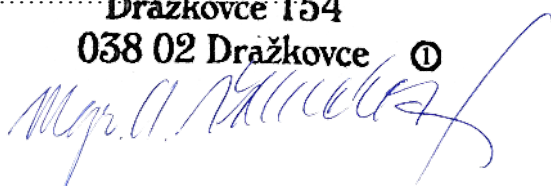
Vo Dražkovciach, 01. 09. 2026

.....
Mgr. Alena Valuchová
riaditeľ školy

Súkromná ZUŠ

Dražkovce 154

038 02 Dražkovce ①



PRÍLOHA Č. 3

Podmienky štúdia v jednotlivých umeleckých odboroch – školský rok 2026/2027

Podmienky štúdia sa vydávajú na príslušný školský rok a zverejňujú sa na webovom sídle školy. Výšku príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ školy. Nižšie uvedené sumy zodpovedajú návrhu predloženému zriaďovateľom rade školy na ustanovujúcom zasadnutí 26. 8. 2026.

Príspevok na štúdium podľa formy vyučovania

- Prípravné štúdium: 5 € mesačne.
- Skupinové vyučovanie (tanečný odbor, výtvarný odbor): 8 € mesačne.
- Individuálne vyučovanie (hlavný predmet v hudobnom odbore): 10 € mesačne.

Materiálový fond

Vo výtvarnom odbore škola vyberá materiálový fond vo výške 18 € ročne, splatný jednorazovo spolu s platbou za prvý polrok, do 15. 10. V ostatných odboroch materiálový fond škola v školskom roku 2026/2027 nevyberá.

Deti, ktoré k 31. augustu nedovršili päť rokov veku

Podľa čl. 11 ods. 5 a 6 školského poriadku sa na tieto deti vzťahuje zvýšená sadzba príspevku na štúdium, pretože ich nemožno zahrnúť do zberu údajov na účely rozdeľovania výnosu dane z príjmov obciam podľa § 35 zákona č. 322/2025 Z. z. Prijímajú sa len do tanečného a výtvarného odboru (skupinové vyučovanie); do hudobného odboru sa neprijímajú. Konkrétnu zvýšenú sadzbu určí zriaďovateľ.

Termíny a spôsob úhrady

- Príspevok na štúdium sa uhrádza v dvoch splátkach: za september až december do 15. 10.; za január až jún do 15. 02.
- Materiálový fond vo výtvarnom odbore sa uhrádza jednorazovo do 15. 10.
- Platba sa vykonáva bezhotovostne na bankový účet školy **SK26 0900 0000 0050 7759 4903**. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, najmä pri doloženej nepriaznivej sociálnej situácii, môže riaditeľ školy povoliť úhradu v mesačných splátkach.
- Príspevok na štúdium (školné) sa odpustí, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy preukázateľné potvrdenie o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi. Odpustenie príspevku sa vzťahuje výhradne na štúdium jedného umeleckého odboru.

Náhradné hodiny a vrátenie príspevku

Nárok na náhradnú vyučovaciu hodinu vzniká len vtedy, ak sa pravidelná vyučovacia hodina neuskutočnila z osobných dôvodov na strane učiteľa. Nárok na vrátenie príspevku za príslušný mesiac vzniká len vtedy, ak sa v tomto mesiaci z dôvodov na strane školy neuskutočnili viac ako dve tretiny vyučovacích hodín a tieto neboli nahradené (podrobnosti čl. 11 školského poriadku).

Hudobné nástroje, výtvarné a tanečné pomôcky

Hudobné nástroje si pre svoje deti zabezpečujú zákonní zástupcovia; škola hudobné nástroje spravidla nezapožičiava. Vo výtvarnom odbore zabezpečuje zákonný zástupca základnú osobnú výbavu dieťaťa (pracovný odev, prípadne vlastné štetce a farby). V tanečnom odbore zabezpečujú zákonní zástupcovia tanečnú obuv a úbor.

PRÍLOHA Č. 4

Všeobecné zásady bezpečného správania sa žiakov v škole

A. Všeobecné zásady

- Plne sa venuj úlohám, ktorými ťa učiteľ poveril; nekonaj ľahkomyseľne a nepozorne a nerozptyľuj svojich spolužiakov.
- Rešpektuj a dodržiavaj pokyny vydané vyučujúcim na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Vykonávaj svoju činnosť tak, aby si neohrozil seba ani osoby vo svojom okolí.
- Každý úraz alebo nevoľnosť ihneď ohlás vyučujúcemu; aj drobné poranenie daj ošetriť.
- Neopúšťaj svojvoľne miesto pridelené vyučujúcim ani priestor, v ktorom prebieha vyučovanie.
- Na schodiskách sa presúvaj opatrne a nešmýkaj sa po zábradliach; po chodbách sa nenaháňaj.
- Odpadky odhadzuj do koša, nie na zem; hrozí pošmyknutie.
- Nalez na parapety okien ani na nábytok a nesadaj na radiátory.
- Udržiavaj poriadok na svojom pracovnom mieste. Po skončení práce si umy ruky.

B. Mimoriadne situácie, požiarne poplach a evakuácia

- Zapamätaj si únikové cesty z priestorov, v ktorých sa učíš, a miesto, kde sa nachádza najbližší hasiaci prístroj.
- Pri vyhlásení požiarneho poplachu alebo pri inej mimoriadnej udalosti zachovaj pokoj, nekrič a neutekaj; okamžite sa riad' pokynmi vyučujúceho.
- Priestor opúšťaj v skupine spolu s vyučujúcim určenou únikovou cestou; osobné veci nechaj na mieste.
- Nikdy sa nevracaj do opusteného priestoru bez pokynu vyučujúceho.
- Ak zbadáš dym, oheň alebo iné nebezpečenstvo, ihneď to oznám vyučujúcemu alebo najbližšiemu dospelému.

C. Práca so zariadeniami a elektrickými spotrebičmi

- Nikdy nepracuj so zariadením, ktoré je pokazené alebo vykazuje známky poruchovosti; každú poruchu ihneď ohlás vyučujúcemu.
- Pracuj len so zariadením, ktorého obsluhou ťa vyučujúci poveril.
- Nedotýkaj sa elektrického vedenia a nezapájaj zariadenia do zásuvky bez pokynu vyučujúceho.

D. Výtvarný odbor

- Pri práci s ostrými a špicatými predmetmi (štetce, rydlá, nožnice, orezávače) dbaj na zvýšenú pozornosť a nepoužívaj ich na inú činnosť, než na akú sú určené.
- Pri práci s lakmi, fixatívami a riedidlami zabezpeč vetranie priestoru podľa pokynov vyučujúceho a nepribližuj sa s nimi k zdrojom tepla a otvorenému ohňu.
- Na vyučovanie si nos pracovný odev, ktorý sa môže zašpiniť.

E. Tanečný odbor

- Do tanečnej sály vstupuj len v tanečnej obuvi a tanečnom úbore a len so súhlasom vyučujúceho.

- Pred tanečným tréningom si odlož všetky šperky, hodinky a ozdoby do vlasov, ktoré by mohli spôsobiť poranenie tebe alebo spolužiakom.
- Nikdy nevynechávajú rozcvičku; bez nej hrozí poranenie svalov a kĺbov.
- O bolesti, únave alebo nevoľnosti počas tréningu ihneď informuj vyučujúceho a necvič cez bolesť.

F. Hudobný odbor

- S hudobnými nástrojmi manipuluj šetrne a len spôsobom, ktorý ti ukázal vyučujúci; veko klavíra otváraj a zatváraj pomaly a obidvomi rukami.
- Ťažké nástroje, notové stojany a stoličky neprenášaj sám; požiadaj o pomoc vyučujúceho.
- Hlasitosť pri práci s ozvučením a slúchadlami udržiavaj na úrovni určenej vyučujúcim, aby nedošlo k poškodeniu sluchu.

G. Podujatia mimo školy a cesta na vyučovanie

- Dodržiavaj určený termín, miesto a čas sústreďenia a neodchádzaj z určeného miesta bez súhlasu povereného pedagogického zamestnanca.
- Na cestu na vyučovanie a z vyučovania si vyhrad' dostatok času, dodržiavaj pravidlá cestnej premávky a za zníženej viditeľnosti používaj reflexné prvky.
- Po skončení vyučovania neodchádzaj s cudzou osobou; počkaj na zákonného zástupcu alebo na osobu, ktorú ti určil.

Porušovanie týchto zásad sa považuje za porušenie školského poriadku a môže byť riešené opatreniami vo výchove podľa čl. 14 školského poriadku.

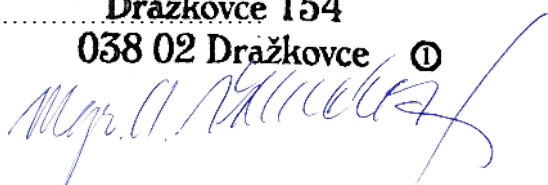
Vo Dražkovciach, 01. 09. 2026

Mgr. Alena Valuchová
riaditeľ školy

Súkromná ZUŠ

Dražkovce 154

038 02 Dražkovce ①



PRÍLOHA Č. 5

Oznámenie o podujatí a potvrdenie zákonného zástupcu

Tlačivo sa používa pri podujatiach, ktoré organizuje iný subjekt ako škola a na ktorých žiaci školy vystupujú, podľa čl. 15 ods. 6 školského poriadku. Oznámenie možno rovnocenne doručiť a potvrdiť elektronicky prostredníctvom systému iZUŠ.

Názov podujatia:

Organizátor podujatia:

Miesto konania:

Dátum a čas vystúpenia:

Čas a miesto zrazu žiakov:

Predpokladaný čas ukončenia:

Pedagogický zamestnanec poverený umeleckým vedením a dozorom:

.....

Vyhlásenie zákonného zástupcu

Beriem na vedomie, že uvedené podujatie neorganizuje škola. Súhlasím s účasťou svojho dieťaťa na podujatí a beriem na vedomie, že škola vykonáva umelecké vedenie žiakov a dozor nad nimi v čase prípravy a vlastného vystúpenia. Pred týmto časom a po jeho uplynutí zodpovedám za svoje dieťa ja; dieťa na miesto podujatia privediem a po jeho vystúpení ho prevezmem, prípadne poverím prevzatím inú plnoletú osobu, ktorú škole vopred písomne oznámim.

Meno a priezvisko žiaka:

Umelecký odbor a trieda:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

.....

Telefonický kontakt počas podujatia:

.....

Osoba poverená prevzatím dieťaťa (ak nejde o zákonného zástupcu):

.....

V dňa

Podpis: