

ZÁPISNICA Z ORGANIZAČNEJ PORADY PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Školský rok: 2026/2027

Dátum konania: 1.9. 2026

Miesto konania: Dražkovce

Prítomní: Podľa priloženej prezenčnej listiny

PROGRAM PORADY:

1. Otvorenie školského roka 2026/2027, vyhodnotenie zápisu a počtu žiakov.
2. Pracovnoprávne záležitosti (dohody uzatvorené k 28. 8. 2026, dodržiavanie úväzkov, vedenie dochádzky).
3. Preukázateľné poučenie zamestnancov o BOZP, OPP, GDPR a vnútroškolských predpisoch.
4. Organizácia výučby, zostavovanie rozvrhov a vedenie dokumentácie v systéme iZUŠ.
5. Pokyny k povinnému poučeniu žiakov o BOZP a Školskom poriadku na 1. vyučovacej hodine.
6. Kontrola podkladov pre zber údajov k 15. septembru a úhrady školného.
7. Rôzne, diskusia a záver.

STRUČNÝ OBSAH A PRIEBEH ROKOVANIA:

- **K bodu 1:** Vyučujúcich privítala riaditeľka školy. Informovala o celkovom počte prihlásených žiakov pre školský rok 2026/2027 v jednotlivých odboroch (hudobný, výtvarný, tanečný) a na elokovaných pracoviskách.
- **K bodu 2:** Učitelia pracujúci na základe Dohôd o pracovnej činnosti (uzatvorených dňa 28. 8. 2026) boli opätovne poučení o povinnosti riadne dodržiavať rozsah dohodnutých hodinových úväzkov a včas zapisovať odpracované hodiny do výkazov dochádzky a systému iZUŠ.
- **K bodu 3:** Prebehlo preukázateľné poučenie zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP), ochrane pred požiarmi (OPP) a ochrane osobných údajov (GDPR). Učitelia boli oboznámení s platným Pracovným poriadkom a Školským poriadkom ZUŠ Dražkovce.
- **K bodu 4:** Riaditeľka stanovila postup pri tvorbe rozvrhov hodín v iZUŠ. Zdôraznila povinnosť zakladať a priebežne písať elektronické triedne knihy (ETK), dodržiavať časovo-tematické plány a kontrolovať osobné údaje žiakov.
- **K bodu 5:** Pedagogickým zamestnancom bola uložená povinnosť vykonať poučenie žiakov o BOZP, požiarnej ochrane a Školskom poriadku hneď na prvej vyučovacej hodine a vyhotoviť o tom zápis do triednej knihy v iZUŠ.
- **K bodu 6:** Boli prekontrolované podklady k zberu údajov pre podielové dane k 15. 9. (čestné vyhlásenia rodičov). Učitelia boli inštruovaní o kontrole úhrad príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium (školného).

UZNESENIA Z PORADY:

1. **Pedagogickí zamestnanci:** Zostavia a zadajú konečné rozvrhy hodín do systému iZUŠ najneskôr do: 18.9. 2026.
2. **Pedagogickí zamestnanci:** Preukázateľne poučia žiakov o BOZP a Školskom poriadku na 1. vyučovacej hodine a spravia o tom zápis do ETK najneskôr do: 18.9. 2026.
3. **Pedagogickí zamestnanci:** Prekontrolujú u novoprijatých aj pokračujúcich žiakov platnosť Čestných prehlásení k zberu údajov a odovzdajú chýbajúce doklady vedeniu školy do: 18. 9. 2026.

Zapísal/a:

Overil/a (Riaditeľka):